

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính**  
**xã Đồng Phúc năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 91/TTr-VHXH ngày 18 tháng 9 năm 2025.

Chủ tịch UBND xã Đồng Phúc ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.1. Mục đích**

a) Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả triển khai công tác CCHC trên địa bàn xã; làm rõ kết quả triển khai của các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đồng Phúc (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) và đề xuất giải pháp kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém, khó khăn, vướng mắc trong triển khai CCHC, thực hiện chức trách, nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp. Kịp thời rà soát, phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm hoặc thay thế, điều chuyển sang công việc khác đối với những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu kém, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, trì trệ, không đáp ứng yêu cầu công việc; vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân; làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, yêu cầu, điều kiện trái quy định.

c) Phát hiện cách làm hay, sáng tạo, mô hình mới, hiệu quả trong triển khai CCHC để nhân rộng phạm vi toàn xã.

d) Nâng cao hiệu quả, chất lượng việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, góp phần tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

## **1.2. Yêu cầu**

a) Hoạt động kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan. Không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra.

b) Việc kiểm tra tuân thủ đúng quy định pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm gắn với nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

c) Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị đảm bảo việc kiểm tra toàn diện, bám sát nội dung kiểm tra; Kết quả kiểm tra phải được thông báo bằng văn bản theo quy định.

d) Cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chấp hành yêu cầu kiểm tra theo Kế hoạch này.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

### **2.1. Đối tượng**

a) Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

b) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

### **2.2. Nội dung**

#### **a) Kiểm tra công vụ**

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc thực hiện công vụ, thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện các nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền giao.

- Việc thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết TTHC, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của cơ quan, đơn vị. Việc thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh về không yêu cầu người dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, xác nhận cư trú bản giấy; việc sử dụng các phương thức tra cứu thông tin cá nhân trên cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư.

- Việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan thuộc tỉnh Thái Nguyên theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; việc chấp hành

Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 2519/UBND-NC ngày 30/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Công văn số 5442/UBND-NC ngày 26/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai Công điện 968/CĐ-TTg và Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 20/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án văn hóa công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025.

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị khi được cấp có thẩm quyền giao.

#### **b) Kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công**

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh về công tác CCHC.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch CCHC tỉnh Thái Nguyên năm 2025 và Kế hoạch CCHC của UBND xã Đồng Phúc. Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025 theo Quyết định số 2369/QĐ-UBND ngày 22/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh; thực hiện dân chủ ở cơ sở.

### **2.3. Phương pháp**

#### **a) Kiểm tra đột xuất**

Kiểm tra đột xuất đối với các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ. Kiểm tra theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

#### **b) Kiểm tra trực tiếp theo chương trình, kế hoạch**

UBND xã Đồng Phúc thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ, công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025 và tổ chức kiểm tra trực tiếp tại một số cơ quan, đơn vị. Đoàn Kiểm tra nghe báo cáo, giải trình về tình hình triển khai CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; kiểm tra thực tế một số cơ quan, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

#### **c) Kiểm tra trên môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý (theo Chỉ thị số 06/CT-UBND của UBND tỉnh ngày 02/4/2024)**

UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra, Tổ kiểm tra công vụ, công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025 và tổ chức kiểm tra trên hệ thống thông tin của cơ quan quản lý của tỉnh tại một số cơ quan, đơn vị (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên; hệ thống quản lý văn bản và điều hành;... )

#### **d) Kiểm tra gián tiếp**

Các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả tự kiểm tra bằng văn bản (*qua phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp*) **chậm nhất ngày 25/11/2025.**

**2.4. Thời gian: Thực hiện từ tháng 10/2025 đến hết ngày 31/12/2025.**

### **III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **1. Đoàn kiểm tra của xã**

- Thành phần Đoàn kiểm tra gồm: Lãnh đạo UBND xã, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế, công chức phòng Văn hoá - Xã hội (tham mưu về các lĩnh vực công tác có liên quan) và một số cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Trưởng Đoàn Kiểm tra của xã trung tập công chức của một số cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia thành viên Đoàn kiểm tra khi cần thiết.

**2. Đơn vị được kiểm tra:** Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan.

**3. Đoàn kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công kiểm tra năm 2025 do Chủ tịch UBND xã thành lập.**

#### **4. Nhiệm vụ, quyền hạn**

##### **a) Nhiệm vụ**

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra theo các nội dung tại Kế hoạch này.
- Thông báo kết luận kiểm tra cho đơn vị được kiểm tra.
- Xây dựng Đề cương kiểm tra, lịch kiểm tra và thông báo cho đơn vị, địa phương được kiểm tra (đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch).
- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

##### **b) Quyền hạn**

- Đoàn kiểm tra được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra chấp hành yêu cầu của Trưởng đoàn kiểm tra.
- Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định đối với trường hợp vi phạm.
- Yêu cầu cá nhân, tổ chức có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được phát hiện qua hoạt động kiểm tra.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Trưởng Đoàn kiểm tra công vụ.
- Được sử dụng các phương tiện ghi âm, ghi hình, thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

a) Là cơ quan thường trực Đoàn kiểm tra có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lựa chọn đơn vị kiểm tra và xây dựng lịch kiểm tra cụ thể tại các cơ quan, đơn vị (đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch).

b) Tham mưu trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Đồng Phúc năm 2025.

**c) Căn cứ yêu cầu kiểm tra, xây dựng đề cương, biểu mẫu báo cáo, mẫu biên bản kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra.**

d) Đôn đốc, tổ chức thực hiện Kế hoạch này, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh; đề xuất các giải pháp, biện pháp chỉ đạo cơ quan, đơn vị khắc phục tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.

## 2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

a) Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra trong phạm vi nội bộ cơ quan, đơn vị.

b) Chấp hành nghiêm yêu cầu của Đoàn kiểm tra của UBND xã.

c) Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.

d) Thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

đ) Thực hiện báo cáo kết quả khắc phục, tồn tại, hạn chế theo yêu cầu, kiến nghị của Đoàn kiểm tra. Báo cáo kết quả kiểm tra, như sau:

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công **trước ngày 31/10/2025**.

- Báo cáo kết quả kiểm tra công vụ năm **trước ngày 15/12/2025** gửi phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ.

Trên đây, là Kế hoạch kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Đông Phúc năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXX. Tandy.

**CHỦ TỊCH**

**Triệu Quang Hùng**